

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональной научно-познавательной конференции учащихся
«Техника и транспорт – взгляд молодёжи на прошлое,
настоящее и будущее»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о работе научно-познавательной конференции учащихся «Техника и транспорт – взгляд молодёжи на прошлое, настоящее и будущее» определяет порядок организации и проведения работы конференции, ее организационно-методическое обеспечение, порядок участия в работе научно-познавательной конференции учащихся учебных заведений, реализующих образовательные программы общего среднего образования и определения победителей.

1.2. Целями и задачами работы конференции «Техника и транспорт – взгляд молодёжи на прошлое, настоящее и будущее» являются:

- выявление способных, одаренных, интересующихся наукой и техникой учащихся, развитие их интеллектуального творчества, формирование основ исследовательской деятельности по естественнонаучным направлениям;
- стимулирование интереса учащихся к научно-познавательной деятельности, самостоятельной научно-исследовательской работе, к теоретическому исследованию и практическому использованию знаний в различных областях;
- развитие способностей к экспериментальному исследованию, выявление умений представления результатов учебно-исследовательской деятельности;
- поддержка и развитие ученической научной мысли, творческого мышления, эрудиции, широты кругозора;
- формирование творческих связей с исследовательскими коллективами, преподавателями учреждений высшего образования;
- повышение интереса учащихся к изучаемым учебным дисциплинам (предметам), углубление теоретических знаний и практических умений, содействие самореализации личности;
- формирование умения вести аргументированную дискуссию по заранее определенной тематике, воспитание самостоятельности в принятии решений;
- совершенствование работы по профессиональной ориентации учащихся;

1.3. Работа научно-познавательной конференции учащихся «Техника и транспорт – взгляд молодёжи на прошлое, настоящее и будущее» организуется по следующим направлениям (секциям):

- I. Машины и оборудование.
 - II. Материалы в нашей жизни.
 - III. Компьютерные и информационные технологии
 - IV. Тепло и электрическая энергия на благо человека.
 - V. Промышленная экология и охрана природных ресурсов.
 - VI. Железнодорожный, автомобильный и речной транспорт в моем мире.
- 1.4. Формат участия в конференции – стендовый или секционный доклад.

Глава 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-
ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ УЧАЩИХСЯ

2.1. Организаторы конференции: Главное управление образования Гомельского облисполкома; учреждение образования «Гомельский государственный технический университет им. П.О. Сухого», государственное учреждение образования «Гомельский областной центр технического творчества детей и молодежи».

Сроки проведения конференции: 1 раз в два года, февраль–март.

Место проведения: учреждение образования «Гомельский государственный технический университет им. П.О. Сухого»

2.2. Общее руководство конференцией осуществляет организационный комитет (оргкомитет):

- доводит информацию о проведении конференции до сведения отделов образования, спорта и туризма райгорисполкомов, учреждений образования областного подчинения;

- разрабатывает и утверждает программу проведения конференции, список участников;

- принимает материалы исследований и заявки на участие в конференции;

- организует техническое оснащение работы конференции;

- формирует составы предметных экспертных комиссий для работы по направлениям из числа ученых и специалистов учреждений образования Гомельской области и организует их работу;

- обеспечивает организацию размещения, питания участников конференции, решает иные вопросы по организации работы конференции;

- обеспечивает издание сборника тезисов докладов участников конференции на бумажном и электронном носителях;

- обеспечивает размножение сертификатов участников, дипломов победителей и их научных руководителей;

- анализирует и обобщает итоги конференции.

2.3. По результатам работы научно-познавательной конференции определяются победители. Оценка работ производится в соответствии с Критериями оценки исследовательских работ, представленных на научно-познавательную конференцию согласно Приложению 1.

2.4. Для участия в конференции в электронном варианте на электронную почту организатора предоставляются:

- заявка на участие в работе конференции (Приложение 2)

- тезисы научно-исследовательской работы, оформленные согласно требованиям (Приложение 3);

2.5. По итогам конференции издаётся сборник научно-исследовательских работ в печатном и электронном виде.

2.6. Участие в конференции бесплатное. Проезд и питание осуществляется за счет средств направляющих организаций.

Глава 3. УЧАСТНИКИ РАБОТЫ НАУЧНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

К участию в работе научно-познавательной конференции приглашаются учащиеся VIII-XI классов учреждений общего среднего образования и учреждений дополнительного образования детей и молодёжи.

Победители по направлениям награждаются дипломами 1-ой степени (1 место), 2-ой степени (2 место), 3-ей степени (3 место).

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К РАБОТАМ УЧАЩИХСЯ

4.1. Материалы должны включать введение (цель, актуальность), описание исследования и методов, результаты, заключение.

4.2. Название доклада печатается прописными буквами с выравниванием текста по центру (если название в несколько строк, то без переносов).

4.3. Через полуторный интервал курсивом указываются фамилия и имя автора, название учреждения образования, ФИО руководителя работы, выравнивание текста по центру. Далее через полуторный интервал с абзацного отступа – текст доклада с обязательным выравниванием по ширине и автоматической расстановкой переноса, межстрочный интервал – одинарный.

4.4. Тезисы докладов (1 страница) должны быть набраны в текстовом редакторе – MS Word 6.0 и выше. Шрифт – Times New Roman, размер – 14pt. Поля: все – 2 см. Абзацный отступ – 1 см.

4.5. Оргкомитет оставляет за собой право отбора тезисов докладов и распределения их по секциям; материалы, не соответствующие требованиям и присланные позднее установленного срока не рассматриваются и обратно не высылаются.

ЗАЯВКА

на участие в региональной научно-познавательной конференции учащихся «Техника и транспорт – взгляд молодёжи на прошлое, настоящее и будущее»

Учреждение образования	
ФИО учащегося	
ФИО руководителя, контактный телефон	
Направление конференции	
Тема доклада	
Электронная почта (личная или ГУО)	
Адрес, телефон ГУО (+индекс)	
Мобильный телефон	

Требования к оформлению тезисов докладов региональной научно-познавательной конференции учащихся «Техника и транспорт – взгляд молодёжи на прошлое, настоящее и будущее»

Название доклада печатается прописными буквами с выравниванием текста по центру (если название в несколько строк, то без переносов).

Через полуторный интервал курсивом указываются фамилия и имя автора, название учреждения образования, ФИО руководителя работы, выравнивание текста по центру. Далее через полуторный интервал с абзацного отступа – текст доклада с обязательным выравниванием по ширине и автоматической расстановкой переноса, межстрочный интервал – одинарный.

Тезисы докладов (1 страница) должны быть набраны в текстовом редакторе – MS Word 6.0 и выше. Шрифт – Times New Roman, размер – 14pt. Поля: все – 2 см. Абзацный отступ – 1 см.

Образец оформления тезисов докладов

УМНЫЙ ДОМ: ОТ ИДЕИ Д ОРЕАЛИЗАЦИИ

Иванов Иван

ГУО «Гимназия №1 г. Гомеля»

Научный руководитель Петров Сергей Павлович

Глобальная информатизация коснулась всех сфер жизнедеятельности человека. Современному человеку хочется достойных условий труда, а также максимально комфортных условий проживания...

Рекомендации по подготовке и оформлению стендовых докладов

На сегодняшний день стенд является наиболее распространенным типом доклада на различных конференциях. Это связано с необходимостью донесения большого объема разнообразной информации до аудитории за ограниченное время. Стендовый доклад – максимум наглядной и минимум текстовой информации, размещенной на мобильной вертикальной поверхности.

Оформление стенда – творческий процесс, но есть определенные правила, которые стоит соблюдать, чтобы ваш стенд был доступен восприятию.

От качества оформления вашего доклада зависит то, сколько участников конференции обратит на него внимание, и то, насколько легко будет понять суть вашего исследования!

Как должен выглядеть стенд? По способу изготовления стенд напоминает стенгазету. В большинстве своем стенды изготавливаются путем наклеивания на лист ватмана блоков текста и иллюстраций, рассказывающих о проведенном исследовании и полученных результатах. Блоки текста обычно набирают на компьютере и распечатывают. Иллюстрации могут быть как печатные, так и аккуратно нарисованные от руки.

Общие требования к оформлению стендового доклада

1. Ясное и четкое представление ключевых идей работы, позволяющее участникам конференции понять ее основной смысл. Авторы в качестве демонстрационных материалов могут использовать записи регистрирующих приборов, фрагменты лабораторных журналов, инструментарий, а также, если возможно, образцы новых изделий. Доклад не должен быть перегружен второстепенной информацией.

2. Стендовый доклад должен быть выполнен на листе формата А1 (стандартный лист ватмана), ориентированного **ВЕРТИКАЛЬНО**.

3. Обязательно должны присутствовать название доклада, (заголовок, напечатанный крупным шрифтом, информация об авторе (фамилия, имя, школа, класс) и о работе (место, где выполнена работа, ФИО научного руководителя).

4. Подписи и текст должны читаться с расстояния не менее одного метра. Кроме того, на стенде могут быть любые поясняющие материалы и иллюстрации работы, какие вы сами посчитаете нужными.

5. На стенде лучше использовать минимум текста и максимум наглядной информации. Текстовая информация не должна занимать более чем 1/4-1/3 от площади стенда и должна быть напечатана крупным шрифтом (кегель 16 через 1,5 интервал).

6. Текст должен обязательно содержать цели и задачи работы, методики и выводы. Результаты могут быть представлены в виде графиков либо в виде таблиц. Таблицы тяжелее воспринимаются, поэтому, по возможности, их лучше заменять графиками.

7. Цель работы лучше расположить в левом верхнем углу стенда, выводы – в правом нижнем.

8. Информация на стенде должна быть размещена логично. Лучше располагать ее структурировано, в 2 или 3 столбца.

9. Следует избегать незаполненных участков на стенде.

10. Не стоит делать стенд черно-белым, лучше выделить информацию с помощью цвета. Можно сделать фон определенного цвета и на нем располагать информацию, также можно делать цветные подложки под таблицы, графики или листы с текстом, а можно распечатывать информацию на цветной бумаге. **НО!** – избегайте использования очень ярких цветов, лучше использовать мягкие, пастельные тона.

11. Хорошо, если заголовки и важная информация выделены жирным шрифтом или курсивом. Но не стоит использовать на одном стенде более 3 типов шрифта, это затрудняет восприятие.

12. В небольшом количестве могут быть представлены фотографии.

13. Аккуратно оформленный стенд смотрится более выигрышно. Для монтажа лучше использовать клей ПВА, клеящий карандаш или канцелярский клей. При использовании клея «момент» или аналогичных ему стоит помнить, что он оставляет желтые следы на бумаге, придавая работе оттенок неряшливости. Но этот клей может отлично подойти, например, для монтажа фотографий.

Представление докладов

В течение всего периода проведения сессии стендовых докладов минимум один из авторов представленного доклада должен находиться у своего стенда и быть готовым в течение 5 минут дать исчерпывающую информацию, касающуюся сути

выполненных исследований (цель работы, методы исследований, результаты, выводы).

Волонтеры-студенты разместят доклады на стендах.