

Управление образования Гомельского облисполкома
Гомельский областной центр технического творчества детей и молодежи
Гомельский государственный технический университет им. П.О. Сухого

V региональная научно-познавательная конференция учащихся
**ТРАНСПОРТ И ТЕХНИКА – ВЗГЛЯД МОЛОДЁЖИ
НА ПРОШЛОЕ, НАСТОЯЩЕЕ И БУДУЩЕЕ**
Гомель, пр-кт Октября 48

*Оргкомитет приглашает Вас принять участие в работе
V региональной научно-познавательной конференции учащихся*

6 марта 2018 года

- 9.00 – 10.00 **Регистрация участников конференции**
(мраморный зал корп. I, 3 этаж);
- 10.00 – 10.30 **Экскурсия по ГГТУ им. П.О.Сухого**
- 10.30 – 11.20 **Пленарное заседание** – знакомство с направлениями
развития современных технологий в промышленности
Гомельщины и тенденциями профессиональной картины
будущего (ауд. 1- 219)
Открытие конференции. Первый проректор ГГТУ им.
П.О.Сухого *Асенчик Олег Данилович*, директор ГУО
«Гомельский областной центр технического творчества детей
и молодежи» *Олейник Наталья Анатольевна*
Доклады: *Невзорова Алла Брониславовна*, доктор
технических наук, БелГУТ «Технический прогресс, вектор
развития»; *Тихоненко Татьяна Владимировна*, зав. кафедрой
«Информатика», ГГТУ им. П.О. Сухого «Тенденции развития
инженерных профессий»; *Петришин Григорий
Валентинович*, декан машиностроительного факультета
ГГТУ им: П.О. Сухого «Промышленный потенциал
Гомельщины»
- 11.30 – 12.10 **Обед** (студенческое кафе корпус 2) (около 3 рублей)
- 12.10 – 13.30 **Сессия стендовых докладов** (мраморный зал корпус I)
- 13.30 – 14.00 **Подведение итогов конференции. Награждение победителей**
(ауд. 1- 219).
- 14.20 – 15.30 **Экскурсия на предприятие ОАО «СтанкоГомель»**

Тематические направления конференции

1. Строительство городов, зданий и дорог: настоящее и будущее.
2. Управление и безопасность транспортного движения.
3. Промышленная экология и охрана природных ресурсов.
4. Сельскохозяйственные машины и оборудование.
5. Материалы в нашей жизни.
6. Тепло и электрическая энергия на благо человека.
7. Компьютерные технологии — настоящее и будущее производства.
8. Железнодорожный, автомобильный и речной транспорт в моем мире.

Для участия в конференции необходимо предоставить:

- заявку на участие в конференции;
- тезисы доклада – 1 страница.

Внимание!

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТЕЗИСОВ ДОКЛАДОВ:

ТЕЗИСЫ ДОКЛАДОВ должны быть набраны в текстовом редакторе – MS Word 6.0 и выше. Шрифт – Times New Roman, размер – 14pt. Поля: все – 2 см. Абзацный отступ – 1 см.

Материалы должны включать введение (цель, актуальность), материал и методы, результаты и их обсуждение, заключение.

Название доклада печатается **ПРОПИСНЫМИ** буквами с выравниванием текста по центру (если название в несколько строк, то без переносов).

Через полуторный интервал курсивом
фамилия и имя автора
название учреждения образования
ФИО руководителя работы.
(выравнивание текста по центру).

Далее через полуторный интервал с абзацного отступа – текст доклада с обязательным выравниванием по ширине и автоматической расстановкой переноса, межстрочный интервал – одинарный.

Тезисы докладов конференции в формате pdf будут размещены на сайте факультета довузовской подготовки сайта ГГТУ им. П.О. Сухого www.gstu.by страница Олимпиады и конференции и напечатаны в виде сборника

Оргкомитет оставляет за собой право отбора тезисов докладов и распределения их по секциям; материалы, не соответствующие требованиям и присланные позднее установленного срока не рассматриваются и обратно не высылаются.

Прием тезисов и заявок на участие в конференции осуществляется по электронному адресу juris@gstu.by до 01.03.2018

Материалы конференции будут изданы к дате ее проведения. Пример сборника можно посмотреть на сайте fdp.gstu.by В разделе конференции и олимпиады, IV региональная конференция учащихся.

ФОРМАТ КОНФЕРЕНЦИИ

6 марта 2018 г. (ГГТУ им. П.О.Сухого) г.Гомель, пр-т Октября, 48	
9.00 – 10.00	Регистрация участников (главный корпус, фойе 3-го этажа)
10.00 – 10.30	Экскурсия по университету
10.30 – 11.20	Пленарное заседание (знакомство с направлениями развития современных технологий в промышленности Гомельщины и тенденциями профессиональной картины будущего)
11.30 – 12.10	Обед
12.10 – 13.30	Сессия стендовых докладов
13.30 – 14.00	Подведение итогов, награждение победителей лучших докладов
14.20 – 15.30	Экскурсия на предприятие ОАО «СтанкоГомель»

ЗАЯВКА

на участие в V региональной научно-познавательной конференции учащихся «Транспорт и техника – взгляд молодёжи на прошлое, настоящее и будущее»

Учреждение образования, класс	ФИО учащегося	ФИО руководителя работы, конт. тел.	Направление конференции	Тема доклада	Электронная почта (личная или ГУО)	Адрес ГУО (+ индекс) тел. раб. (+ код), тел. моб. (+ код)

Рекомендации по подготовке и оформлению стендовых докладов

На сегодняшний день стенд является наиболее распространенным типом доклада на различных конференциях. Это связано с необходимостью донесения большого объема разнообразной информации до аудитории за ограниченное время. Стендовый доклад – максимум наглядной и минимум текстовой информации, размещенной на мобильной вертикальной поверхности.

Оформление стенда – творческий процесс, но есть определенные правила, которые стоит соблюдать, чтобы ваш стенд был доступен восприятию.

От качества оформления вашего доклада зависит то, сколько участников конференции обратит на него внимание, и то, насколько легко будет понять суть вашего исследования!

Как должен выглядеть стенд?

По способу изготовления стенд напоминает стенгазету. В большинстве своем стенды изготавливаются путем наклеивания на лист ватмана блоков текста и иллюстраций, рассказывающих о проведенном исследовании и полученных результатах. Блоки текста обычно набирают на компьютере и распечатывают. Иллюстрации могут быть как печатные, так и аккуратно нарисованные от руки.

Общие требования к оформлению стендового доклада

1. Ясное и четкое представление ключевых идей работы, позволяющее участникам конференции понять ее основной смысл. Авторы в качестве демонстрационных материалов могут использовать записи регистрирующих приборов, фрагменты лабораторных журналов, инструментарий, а также, если возможно, образцы новых изделий. Доклад не должен быть перегружен второстепенной информацией.

2. Стендовый доклад должен быть выполнен на листе формата А1 (стандартный лист ватмана), ориентированного **ВЕРТИКАЛЬНО**.

3. Обязательно должны присутствовать название доклада, (заголовок, напечатанный крупным шрифтом, информация об авторе (фамилия, имя, школа, класс) и о работе (место, где выполнена работа, ФИО научного руководителя).

4. Подписи и текст должны читаться с расстояния не менее одного метра. Кроме того, на стенде могут быть любые поясняющие материалы и иллюстрации работы, какие вы сами посчитаете нужными.

5. На стенде лучше использовать минимум текста и максимум наглядной информации. Текстовая информация не должна занимать более чем 1/4-1/3 от площади стенда и должна быть напечатана крупным шрифтом (кегель 16 через 1,5 интервал).

6. Текст должен обязательно содержать цели и задачи работы, методики и выводы. Результаты могут быть представлены в виде графиков либо в виде таблиц. Таблицы тяжелее воспринимаются, поэтому, по возможности, их лучше заменять графиками.

7. Цель работы лучше расположить в левом верхнем углу стенда, выводы – в правом нижнем.

8. Информация на стенде должна быть размещена логично. Лучше располагать ее структурировано, в 2 или 3 столбца.

9. Следует избегать незаполненных участков на стенде.

10. Не стоит делать стенд черно-белым, лучше выделить информацию с помощью цвета. Можно сделать фон определенного цвета и на нем располагать информацию, также можно делать цветные подложки под таблицы, графики или листы с текстом, а можно распечатывать информацию на цветной бумаге. НО! – избегайте использования очень ярких цветов, лучше использовать мягкие, пастельные тона.

11. Хорошо, если заголовки и важная информация выделены жирным шрифтом или курсивом. Но не стоит использовать на одном стенде более 3 типов шрифта, это затрудняет восприятие.

12. В небольшом количестве могут быть представлены фотографии.

13. Аккуратно оформленный стенд смотрится более выигрышно. Для монтажа лучше использовать клей ПВА, клеящий карандаш или канцелярский клей. При использовании клея «момент» или аналогичных ему стоит помнить, что он оставляет желтые следы на бумаге, придавая работе оттенок неряшливости. Но этот клей может отлично подойти, например, для монтажа фотографий.

Представление докладов

В течение всего периода проведения сессии стендовых докладов минимум один из авторов представленного доклада должен находиться у своего стенда и быть готовым в течение 5 минут дать исчерпывающую информацию, касающуюся сути выполненных исследований (цель работы, методы исследований, результаты, выводы).

Волонтеры-студенты разместят доклады на стендах.

Докладчики конференции получают сертификат участника. Оргкомитет отмечает лучшие доклады и награждает дипломами участников конференции и их руководителей.

Надеемся, что наши советы и рекомендации помогут Вам при подготовке и оформлении докладов. Успехов!

